

20191091431

МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА

Врз основа на член 37 од Законот за социјалната заштита („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 104/19), министерот за труд и социјална работа, донесе

ПРАВИЛНИК ЗА НАЧИНОТ НА СОРАБОТКА ЗА ВКЛУЧУВАЊЕ НА КОРИСНИКОТ НА ГАРАНТИРАНА МИНИМАЛНА ПОМОШ ВО АКТИВНИТЕ МЕРКИ ЗА ВРАБОТУВАЊЕ, КАКО И ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ОБРАЗЕЦОТ НА ИНДИВИДУАЛНИОТ ПЛАН

Член 1

Со овој правилник поблиску се пропишува начинот на соработка помеѓу центарот за социјална работа и центарот за вработување за вклучување на корисникот на гарантирана минимална помош (во натамошниот текст: корисникот) во активните мерки за вработување, како и формата и содржината на образецот на индивидуалниот план.

Член 2

Центарот за социјална работа и центарот за вработување разменуваат податоци со цел спроведување на активните мерки за вработување.

Член 3

Од страна на стручните лица во центарот за социјална работа се изработува/пополнува делот на индивидуалниот план во кој се наведени податоците за корисникот и бројот на членовите на неговото домаќинство, делот за процена на околностите кои можат да на нивото на вработливост на корисникот и се информира корисникот за содржината на целосно изготвениот индивидуален план.

Од страна на стручните лица во центарот за вработување се изработува/пополнува делот на индивидуалниот план во кој се проценува корисникот во однос на неговото образование и ниво на вработливост и делот во кој се наведуваат планираните активности и мерки со цел вклучување на пазарот на труд, како и времето за нивна реализација.

Од страна на стручните лица во центар за социјална работа и во центарот за вработување и корисникот се потпишува индивидуалниот план.

Член 4

Стручните лица од центарот за социјална работа и центарот за вработување заедно со корисникот соработуваат во изработката, промената и реализацијата на индивидуалниот план.

Водењето на случај за корисникот, односно работоспособните членови на исто домаќинство заеднички се врши од страна на стручно лице од центар за социјална работа и од центарот за вработување.

Од страна на стручното лице во центарот за социјална работа и во центарот за вработување се врши заедничка процена на потребите и нивото на вработливост на сите евидентирани невработени лица-корисници од едно домаќинство, заради избор на највработливо лице и вклучување на истото во активните мерки и услуги за вработување, земајќи ги предвид неговата возраст, стекнато образование, претходно работно искуство, стручните квалификации, стекнатите вештини, понудата на работни места на пазарот на труд, и дали нема пречки за учество во активни мерки за вработување и други околности.

Индивидуалниот план од став 1 на овој член се изготвува врз основа на задничката проценка од став 3 на овој член, најдоцна 30 дена од започнување со соработката.

Член 5

Од страна на стручните лица од центарот за социјална работа и центарот за вработување се остварува тековна комуникација и се состануваат по потреба, а најмалку еднаш месечно.

Од страна на стручното лице од центарот за вработување веднаш, а најдоцна три дена од добиено сознание, по електронски пат, се известува стручното лице во центарот за социјални работи за:

- непријавување заради редовно евидентирање на корисникот согласно прописите за вработување и осигурување во случај на невработеност,
- одбивање да учествува во изработката на индивидуален план за вработување, за вклучување во активните мерки за вработување или учество во услуги за вработување, одбивање за вклучување во посредување при вработување и одбивање понудено вработување, согласно прописите за вработување и осигурување во случај на невработеност.

Член 6

Од страна на стручното лице во центарот за социјална работа во соработка со стручното лице во центарот за вработување се следи спроведувањето на индивидуалниот план и обврските на корисникот, се документира спроведувањето на одделните активности и нивната успешност и се изработува периодични квартален извештај за успешност на мерките.

Стручните лица од став 1 на овој член се состануваат по потреба, а најмалку еднаш месечно, заради разгледување на конкретни предмети во делот на активацијата и со цел за давање на што поквалитетни услуги од центарот за социјална работа и центарот за вработување.

Стручните лица од став 1 на овој член ја преценуваат успешноста на постигнатите цели и резултати на индивидуалниот план и предлагаат промени на истиот.

Од страна на стручното лице во центарот за социјална работа се информира корисникот за предложените промени во индивидуалниот план и со негова согласност се дефинираат новите обврски и облици на вклучување во активација.

Член 7

Од страна на центарот за социјална работа и центарот за вработување се назначуваат по еден координатор од редот на вработените, кои се одговорни за секојдневно и оперативно спроведување на соработката.

Кординаторите од став 1 на овој член:

- ја анализираат состојбата на локално ниво;
- ја следат и унапредуваат комуникацијата и соработката на стручните лица во центарот за социјална работа и во центарот за вработување и
- соработуваат со единиците на локалната самоуправа, здруженија, работодавци и нивни организации, здравствени, образовни и други установи.

Заради остварување на соработката од став 2 на овој член, координаторите се состануваат по потреба, а најмалку еднаш месечно.

Член 8

Од страна на центарот за социјална работа се врши размена со надлежниот центар за вработување на следниве податоци:

- адреса на место на престојување на корисникот;
- број на досие/предмет на корисникот;
- проценка на потенцијалите и пречки за учество на корисникот во активните мерки за вработување и во посредување при вработување;
- информација за оправдано запирање на активацијата;
- стручното лице, задолжено за конкретниот случај и
- датум на донесување на решението за остварување на правото на гарантирана минимална помош.

Член 9

Од страна на центарот за вработување по електронски пат се разменуваат со надлежниот центар за социјална работа следниве податоци:

- степен на образование на корисникот;
- проценка на ниво на вработливост на корисникот;
- стручното лице, задолжен за конкретниот случај;
- датум на пријавување на корисникот во евиденцијата на невработени лица;
- бришење од евиденцијата на невработени лица заради нередовно пријавување во последните 12 месеци;
- датум и основ на престанок на последниот работен однос во последните 12 месеци;
- учество во понудените активни мерки за вработување или услуги за вработување;
- одбивање на корисникот да се вклучи во изготвување на индивидуалниот план за вработување;
- одбивање на корисникот да се вклучи во понудените активни мерки за вработување или услуги за вработување;
- одбиена понуда за посредување при вработување и
- користење на право на паричен надоместок заради невработеност.

Член 10

Размената на податоци од членовите 8 и 9 од овој правилник, се остварува преку електронско поврзување на информациските системи на центарот за социјална работа и центарот за вработување, согласно прописите за заштита на лични податоци.

Размената на податоци за корисникот од став 1 на овој член, се врши заради проценка, изготвување, спроведување и евалуација на индивидуалниот план, а со цел негово вклучување на пазарот на труд и можно вработување.

Член 11

Индивидуалниот план се изработува електронски, а се потпишува во печатена форма и ги содржи основните податоци за корисникот, значајни заклучоци/забелешки на стручното лице, активности што ги спроведува стручното лице во центарот за вработување, согласност и коментари од корисникот, планиран датум за евалуација и датум на ревизија на планот.

Индивидуалниот план за активација од став 1 на овој член е даден во Прилог и е составен дел на овој правилник.

Член 12

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Број 10-4044/1
28 мај 2019 година
Скопје

Министер
за труд и социјална политика,
Мила Царовска, с.р.

Прилог бр.1

ИПА - ЦСР

Архивски број _____
 Дата на поднесување _____

Број на досие _____
 ЈУ МЦСР _____

ИНДИВИДУАЛЕН ПЛАН

ПОДАТОЦИ ЗА КОРИСНИКОТ (пополнува центар за социјална работа)

Презиме, име на родител и име _____

ЕМБГ | | | | | | | | | | | | | | | |

Пол М Ж

Датум на раѓање ___/___/___ Место на раѓање _____
 Општина _____

Место на живеење:

Престојувалиште:

тел. _____ моб. _____ e-mail: _____

- државјанин со постојано живеалиште
- државјанин кој нема постојано живеалиште
- странец со регулиран постојан престој
- странец со привремен престој
- лице под супсидијарна заштита
- лице со статус на бегалец
- барател на азил
- друго _____

Етничка припадност _____

Мајчин/говорен јазик _____

Степен на образование (се презема од АВРСМ)

Занимање (се презема од АВРСМ)

Број на членови на домаќинство _____

Број на деца во домаќинство _____

Решение за остварување на право на гарантирана минимална помош од центар за социјална работа	датум ___/___/___ број на решение _____
ПРОЦЕНКА НА СТРУЧНО ЛИЦЕ ВО ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНА РАБОТА	
<p>Околности кои влијаат на нивото на вработливост на корисникот</p> <p>Слаби страни на корисникот:</p> <p>Јаки страни на корисникот:</p> <p>Значајни заклучоци/забелешки на стручното лице</p>	
<p>Времено запирање на активација (до кога?) _____</p> <p>Оправдани причини за запирање</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Коментари на стручен работник од Центарот за социјална работа:</p>	

ПРОЦЕНА НА СТРУЧНО ЛИЦЕ ВО ЦЕНТАРОТ ЗА ВРАБОТУВАЊЕ		
Центар за вработување	Датум на регистрација. ___/___/___	
Ниво на вработливост 1 2 3		
Активни мерки за вработување		
Услуги за вработување		
Планирани активности	Рок	Резултат ¹
Напомена:		
Коментари на стручно лице во Центарот за вработување:		

¹ Се внесува реализацијата, или причината за нереализирањето на планираната активност (вработување; одбивање, откажување или завршување на активноста)

ЗАЕДНИЧКА ПРОЦЕНКА	
<p>Дали лицето е проценето како највработливо во домаќинството?</p> <p>(го пополнува центарот за вработување по заедничката проценка со центарот за социјална работа)</p> <p style="text-align: center;">О ДА О НЕ</p>	
РАБОТОСПОСОБЕН КОРИСНИК НА ГАРАНТИРАНА МИНИМАЛНА ПОМОШ	
<p>СОГЛАСНОСТ:</p> <p>Согласен сум дека како корисник на правото на гарантирана минимална помош активно ќе учествувам во реализацијата на сите наведени активности во Индивидуалниот план. Запознаен сум дека доколку не ги извршувам планираните активности и обврски кои произлегуваат од овој план, како последица ќе го изгубам правото на гарантирана минимална помош, во согласност со закон.</p> <p style="text-align: center;">Потпис</p> <p style="text-align: center;">_____ Датум: ____/____/____.</p>	
<p>Коментар на корисникот на гарантирана минимална помош /</p> <p style="text-align: center;">Потпис на корисникот:</p> <p style="text-align: center;">_____ Датум: ____/____/____.</p>	
Датуми (го пополнува центар за социјална работа по заедничката проценка со центар за вработување)	
<p>Планиран датум за евалуација на планот</p> <p style="text-align: center;">____/____/____.</p>	<p>Датум на ревизија на планот</p> <p style="text-align: center;">____/____/____.</p>
Потписи	
<p>Име и презиме на стручен</p>	<p>Име и презиме на стручен службеник од</p>

<p>работник/водител на случајод Центар за социјална работа</p> <hr/> <p>Телефон: _____ E- mail: _____</p> <p>Потпис _____</p>	<p>Центар за вработување</p> <hr/> <p>Телефон: _____ E- mail: _____</p> <p>Потпис _____</p>
<p>Датум: ____ / ____ / ____.</p>	<p>Место: _____</p>

* Корисникот/невработеното лице има обврска да го информира Центарот за социјална работа и Центарот за вработување за било каква промена кој може да влијае на реализацијата на активностите утврдени со Индивидуалниот план